	PLAN DE CALIDAD			Código: PGC-PN-01
	PLAN DE COMUNICACIONES			Fecha de Actualización: 17/07/2026 Versión: 1
Qué se requiere Comunicar	**A quién Supervisión**	**Quién lo comunica**	**Como lo comunica**	**Cuando lo comunica**
Entrega de documentación contractual	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo eléctronico mediante oficio	Cuando lo establezcan los términos y condiciones del contrato, cuando exista alguna modificación, cuando se requiera por parte del interesado.
Inicio de obra	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico y/o documento físico mediante oficio.	Cuando se firme acta de inicio de obra, Cuando se requiera por parte del interesado, cuando exista alguna modificación.
Informe Ejecutivo de Gestión	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico mediante oficio.	Mensual cinco (5) días calendario después de la terminación del periodo a informar, cuando exista una modificación.
Estado de Avance	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico mediante oficio.	Mensual cinco (5) días calendario después de la terminación del periodo a informar, cuando exista una modificación.
Informes Extraordinarios	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico y/o documento físico mediante oficio.	En la fecha acordada por el Director de obra y el Director de Interventoría.
Informes mensuales	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico mediante oficio.	Mensual cinco (5) días calendario después de la terminación del periodo a informar, cuando exista una modificación.
Informes semanales	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico mediante oficio	Semanal, cuando exista una modificación.
Reuniones obra y Supervisión	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico, presencial y/o vía telefónica.	Mensual y semanal o cuando se requiera por parte del interesado.
Cierre técnico de proyecto	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo eléctronico Informe Final mediante oficio	Cuando exista alguna modificación, cuando se requiera por parte del interesado.
Auditorias internas	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo eléctronico Informe de auditoria mediante oficio	Al 50% de ejecución del contrato
Suscripción de actas de liquidación	**X**	Residente de obra/Director de obra	Correo electrónico y/o documento físico mediante oficio.	Cuando exista alguna modificación, cuando se requiera por parte del interesado.